



Министерство образования
Ставропольского края
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №9
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
с. Падинское
ИНН 2616006243
356353, Ставропольский край, Новоселицкий район,
с.Падинское, ул.Подгорная,101
тел. (8 86548) 2-86-11, факс (8 86548) 2-86-25

Список поставщиков продуктов питания
для оздоровительного лагеря дневного пребывания детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей «Тополек»
ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей – сирот» с. Падинское, 2025г.

1. Производственный кооператив «Южные традиции» - председатель Юрченко Никита Александрович, г. Буденновск
2. ООО ОПХ «Луч» - директор Донцов Григорий Федорович, с. Падинское
3. ИП Магай Владимир Анатольевич, с. Александровское
4. ИП Михайлова Александра Владимировна, Воронежская область, г. Воронеж

Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9
для детей-сирот»



А.Д.Стахеева



Утверждаю:
Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9
для детей-сирот»
/ А.Д. Стахеева
приказом № 73-осн. от 24.03.2025г.

Режим посещения столовой

Оздоровительного лагеря дневного пребывания детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Тополек»
государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями
здоровья» с. Падинское. 2025 г.

ВРЕМЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
08.30 – 09.00	ЗАВТРАК	ВОСПИТАТЕЛИ
11.00 – 11.15	II-ЗАВТРАК	ВОСПИТАТЕЛИ
13.30 – 14.00	ОБЕД	ВОСПИТАТЕЛИ

Начальник лагеря / Пролубникова В.Г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ «С(к) ШИ №9
для детей-сирот» с.Падинского
Стахеева А.Д.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

За соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по осуществлению деятельности ЛОУ

ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

« Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья»

с.Падинского, Новоселицкого района

на летний период 2025 год.

1. Ответственным за организацию и осуществление производственного контроля является директор ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» Стахеева А.Д.

2. Перечень санитарных правил, нормирующих осуществляемые виды услуг:

Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека»»

Закон РФ «Об образовании»

СанПин 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

СанПин 2.4.3259-15 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах – интернатах для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»

СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»»

СанПин 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

СанПин 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

СанПин 2.1.3678-20 «Санитарно-гигиенические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров,

«выполнение работ или оказание услуг»

Приказ МЗ РФ №38 от 20.12.2021г. «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»



3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

Работники ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» проходят предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу в соответствии с действующим законодательством : Приказ МЗ РФ №555 от 29.08.1989год.

Объем медицинских осмотров, обязательный для всех сотрудников:

- *Флюорография

- *Анализ кала на я/гельминтов

- *Анализ кала на носительство возбудителей дизентерии, сальмонеллезов

- *Кровь на брюшной тиф

- *Терапевт

- *Дерматовенеролог

Периодический (для работников пищеблока) 1 раз в год:

- *терапевт, дерматовенеролог, ЭДС

Результаты медосмотров вносятся в личные медицинские книжки, которые хранятся на рабочих местах.

4. Потенциальную опасность представляют:

- *Вода питьевая

- *Поступающее продовольственное сырье готовая пищевая продукция

- *Грызуны, насекомые в здании, клещи в районе размещения учреждения

- *Физические факторы (условия пребывания детей, условия труда работников): температура, скорость движения воздуха, влажность

- *Параметры световой среды: естественная и искусственная освещенность

- *выход из строя холодильного и технологического оборудования на пищеблоке

- *Неисправность канализационных сетей

- *Выход из строя тепловых сетей в холодное время года

- *Качество проводимых дезинфекционных мероприятий



5. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, проводятся следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров и гигиенической подготовки, наличия медицинских книжек у установленного образца, профилактических прививок у сотрудников	Постоянно (при приеме на работу на каждый поток)	Начальник лагеря, медсестра
2.	Контроль за наличием и содержанием аптечки для оказания первой медицинской помощи (мед.блок, ростомер, кушетка, ширма, весы, медикаменты, стол, стул)	1 раз в неделю	Медсестра
3.	Контроль за отсутствием в помещениях грызунов, насекомых, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	Ежедневно	Начальник лагеря, медсестра
4.	Визуальный контроль качества уборок территории, благоустройство и санитарное содержание территории	Ежедневно	Начальник лагеря
5.	Контроль качества и своевременности уборок помещений -генеральных (с применением моющих и дез.средств)	1 раз в месяц	Медсестра
6.	Контроль за наличием запаса, условиями и сроками хранения, приготовления дез.средств	Ежедневно 1 раз в неделю	Медсестра
7.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены персоналом и детьми	Ежедневно	Медсестра
8.	Соблюдение питьевого режима детьми, обеспечение питьевого безопасности качества питьевой воды	Ежедневно	Медсестра



9.	Контроль за работой системы питьевого водоснабжения, канализации	Ежедневно	Начальник лагеря
10.	Контроль качества поступающей на пищеблок продукции, наличие качественных удостоверений и сертификатов соответствия	Ежедневно	Повар, медсестра
11.	Контроль за работой технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, температурного режима на пищеблоке, температурного режима холодильного оборудования на пищеблоке	Ежедневно	Начальник лагеря, медсестра
12.	Контроль за условиями и сроками хранения скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Медсестра
13.	Контроль за качеством готовых блюд: -органолептическая оценка с записью в бракеражном журнале -контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб	Ежедневно, хранение 48 часов с момента реализации блюда	Медсестра
14.	Визуальный контроль качества мытья кухонной и столовой посуды	1 раз в неделю	Медсестра, подсобный рабочий кухни
15.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока, ежедневный осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой в журнале	Ежедневно	Медсестра
16.	Визуальный контроль санитарно-технического состояния пищеблока	Ежедневно	Начальник лагеря
17.	Контроль за условиями пребывания детей (воздушно-тепловой режим, режим проветривания помещений, зала для	Ежедневно	Воспитатели, медсестра



	занятий физкультурой)			
18.	Контроль за своевременной заменой перегоревших ламп, поведением чистки осветительной арматуры	Ежедневно	Начальник лагеря	
19.	Контроль за обеспечением достаточности естественного освещения: обеспечение левостороннего бокового естественного освещения, очистки и мытья, контроль за использованием штор, жалюзи в соответствии с требованиями санитарных правил	Ежедневно	Начальник лагеря	
20.	Контроль за выполнением постановлений и предписаний ТОО Роспотребнадзора по СК в Благодарненском районе при выявлении нарушений санитарных правил (ведение журнала, где фиксируются результаты обследования), информирование о принятых мерах по устранению выявленных нарушений	По мере поступления	Начальник лагеря, медсестра	
21.	Ведение журналов регистрации результатов производственного контроля	Постоянно по мере проведения	Начальник лагеря	

6. Информировать ТОО Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Благодарненском районе по т.9-13-89 о

возникновении следующих ситуаций и принятых мерах:

*Выход из строя холодильного, теплового оборудования

*Авария водопроводной, канализационной систем

*Сообщение о случаях выявления больных (подозрительных) инфекционными заболеваниями, случаях травматизма, отравлений, связанных с употреблением изготовленных блюд

