

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Падинское, Новоселицкий муниципальный округ, Ставропольский край

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации

Е.Ш. Рядская
28.12.2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации

Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9
для детей-сирот»

А.Д. Стахеева
Приказ № 15 от 24.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе семейного устройства детей-сирот и их сопровождения «Каждому ребенку семью» в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности Службы семейного устройства детей-сирот и их сопровождения «Каждому ребенку семью».

1.2. Служба семейного устройства детей-сирот и их сопровождения «Каждому ребенку семью» (Далее - Служба) функционирует на базе ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» с. Падинского, организуя и осуществляя процесс сопровождения замещающих семей.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, законами Российской Федерации и Ставропольского края, решениями правительств Российской Федерации и Ставропольского края, органов управления образованием всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными актами и Уставом ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» и настоящим положением.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с областным ресурсным Центром по обеспечению развития службы замещающих семей Ставропольского края, органами опеки и попечительства муниципального Новоселицкого района, на территории которого она создана, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, УФМС, территориальными отделениями пенсионного фонда.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности Службы: подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, организация комплексного сопровождения замещающей семьи.

2.2. Служба создана для решения следующих задач:

- привлечение внимания общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
- организация работы по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в приемные родители;

- организация методической и проектно-исследовательской деятельности в учреждении, где создана Служба, направленной на разработку авторских программ в сфере организации комплексного сопровождения замещающих семей;
- создание позитивного имиджа семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В содержание деятельности Службы входят:

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам подготовки и сопровождения замещающей семьи.
- 3.2. Проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с детьми и родителями из замещающих семей.
- 3.3. Комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка и его новой семьи.
- 3.4. Организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители.
- 3.5. Организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье.
- 3.6. Составление индивидуальной программы реабилитации ребенка в замещающей семье.
- 3.7. Оказание помощи замещающей семье в адаптационный период.
- 3.8. Ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций.
- 3.9. Проведение психологической диагностики замещающей семьи различного профиля по запросу.
- 3.10. Взаимодействие с учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации.
- 3.11. Организация различных форм общения замещающих семей муниципального района, на территории которого создана Служба и близлежащих районов.
- 3.12. Выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье.
- 3.13. Формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи.
- 3.14. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности служб подготовки и сопровождения замещающих семей.
- 3.15. Организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями.
- 3.16. Проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающих семей.
- 3.17. Подготовка информационных статей в районные, областные газеты, методические сборники по подготовке и сопровождению замещающих семей.
- 3.18. Подготовка презентационных материалов о работе по организации замещающих семей.
- 3.19. Анализ результатов деятельности Службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

4. СОСТАВ

- 4.1. Руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель службы назначенный руководителем учреждения.
- 4.2. В состав Службы входят: руководитель службы, педагог-психолог, социальный педагог и воспитатель.

5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ

- 5.1. Служба имеет право:
 - получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке;
 - привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй;
 - принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности Службы;
 - вносить предложения администрации учреждения по улучшению качества работы Службы.
- 5.2. Служба обязана:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка учреждения, организовывать свою деятельность в соответствии с данным Положением;
- знать и использовать в своей деятельности законодательные и правовые акты социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;
- в установленные сроки сдавать отчеты о деятельности Службы в областной ресурсный Центр по обеспечению развития службы замещающих семей Воронежской области;
- по мере необходимости заниматься подготовкой информации и отчетов о деятельности Службы для различных ведомств, учреждений и организаций;
- соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.