

«Утверждаю»
Директор ГКОУ «СКШИ № 9 для детей-сирот»
с.Падинского
Стахеева А.Д.

(подпись)
Приказ № 218 от «31» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ
НА 2023 - 2024 г.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок проведения
1. Организационно-методическая деятельность			
Цель: планирование, мониторинг, анализ, регулирование деятельности			
1.	Планирование деятельности службы на 2023-2024 учебный год	Руководитель службы	Сентябрь 2023 года
2.	Проведение плановых заседаний службы	Руководитель службы	Сентябрь, декабрь, март, май
3.	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Специалисты службы	В течение 1,5 месяца с момента поступления ребенка (затем, каждые 6 месяцев)
4.	Оформление информационно-методических материалов для родителей	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
5.	Оформление информационного стенда для специалистов «Психологи советуют»	Педагог-психолог	2-е полугодие
6.	Ведение базы данных замещающих и кровных семей	Руководитель службы	В течение года
7.	Взаимодействие с ООиП по вопросам оформления документов, получение информации о лицах, желающих взять в свою семью ребенка	Руководитель службы	В течение года
8.	Анализ деятельности службы за 2023-2024 учебный год	Руководитель службы	Август 2023 года
2. Подготовка детей к семейному устройству			
Цель: Подготовка воспитанника к жизни в приёмной семье, возврату в кровную семью, предотвращение повторного сиротства			
1.	Реализация Программы подготовки ребенка к устройству в замещающую семью «Дорога к дому». Проведение занятий с детьми.	Специалисты службы	В течение года
2.	Мероприятия по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с включением различных форм работы с биологическими родителями, родственниками, общественностью	Специалисты службы	В течение года
3.	Проведение экскурсий и мероприятий, направленных на повышение уровня	Специалисты службы	В течение года

	представлений воспитанников о семейных и нравственных ценностях.		
4.	Индивидуальная работа с воспитанниками по запросу воспитателей	Специалисты службы	По мере обращения
5.	Индивидуальные психологические консультации по запросу воспитателей	Педагог-психолог	По мере обращения
6.	Проведение диагностики воспитанников детского дома по вопросу устройства в замещающую семью	Педагог-психолог	На момент поступления в учреждение
7.	Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления	Специалисты службы	По мере поступления детей, возвращенных из замещающих семей
8.	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка кровными родителями, а также лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка	Администрация учреждения, специалисты службы	В течение года
9.	Содействие временной передаче детей, помещенных в учреждение, в семьи граждан РФ (совместно с органами опеки)	Администрация учреждения, социальный педагог	В течение года
10.	Осуществление работы по розыску родственников детей, восстановлению родственных отношений, с целью возможной передачи детей в семьи родственников	Руководитель службы	В течение года
11.	Индивидуальные беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • «Как научиться понимать друг друга?». • «Вся семья вместе - так и душа на месте». • «Правила безопасности детей дома» • «Упражнения по повышению ответственности». 	Социальный педагог	В течение года

3. Работа с родителями (кровными, замещающими)

Цель: Подготовка кровных и замещающих родителей к переходу ребенка в семью

1.	Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи кровным родителям воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также для обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав	Специалисты службы	В течение года
2.	Организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь,	Педагог-психолог	В течение года

	направленная на налаживание отношений между родителем и ребенком		
3.	Организация общения с ребенком, при наличии у родителей намерений вернуть ребенка в семью: телефонные переговоры, личные встречи, общение, посредством видео-конференц-связи	Администрация учреждения, социальный педагог	В течение года
4.	Организация общения с ребенком родителей, отбывающих наказание в местах лишения свободы: письма, общение, посредством видео-конференц-связи, телефонные переговоры	Социальный педагог	В течение года
5.	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата ребенка в кровную семью	Социальный педагог	В течение года
6.	Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника детского дома в свою семью	Администрация учреждения, специалисты службы	В течение года
7.	<p>Подготовка и распространение методических рекомендаций по актуальным вопросам воспитания ребенка в замещающей семье с целью профилактики и коррекции возможных трудностей.</p> <p>Примерный перечень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Права, обязанности и ответственность родителей», • «Общайтесь с детьми», • «Азы воспитания», • «Какими умениями и навыками должен обладать родитель», • «Культура коммуникативного общения», • «Ошибки семейного воспитания», • «Поощрение и наказание в семье», • «Как любить ребенка», • «Как поделить ответственность с ребенком», • «Справедливы ли вы к своим детям» • «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». • Просвещение о наказуемости уголовных и административных правонарушений. • «Медицинская карта ребенка. Характеристика диагнозов». • «Вакцинации и календарь профилактических прививок». • «Больной ребенок и уход за ним». • «Виды закаливания в детском возрасте». • «Особенности питания детей и подростков». 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Медицинский работник</p>	Регулярно, по мере поступления запросов

8.	<p>Проведение индивидуальных консультаций для лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять ребенка в замещающую семью, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка</p> <p>Примерный перечень индивидуальных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации по формированию привязанности у детей, воспитывающихся в условиях материнской депривации. • Кризисные этапы возрастного развития детей. • Особенности общения с детьми разного возраста. • Первые дни дома. Адаптация ребенка в новой семье. • Трудности в образовании у приемных детей. • Стили семейного воспитания; • Особенности развития и воспитания детей дошкольного возраста. • Связь агрессии и психоэмоционального стресса с характером окружающей среды. • Развитие ответственности у детей. • Методы поощрения и наказания детей. • Здоровье приемного ребенка. • Личностная зрелость родителей, как фактор семейного воспитания. • Развитие творческих способностей приемных детей. Творчество в замещающей семье. • Эмоциональное развитие ребенка. • Поиск новых способов взаимодействия (когда прежние воспитательные приемы не помогают). • Прошлое приемного ребенка. <p>Конструктивные способы разрешения конфликтов.</p>	Специалисты службы	Регулярно, по мере поступления запросов
9.	Проведение диагностики совместимости семьи кандидата в замещающие родители и будущего принимаемого ребёнка (по запросу кандидата)	Педагог-психолог	По мере обращения
10.	Подготовка пакета документов на воспитанника для передачи в замещающую семью	Социальный педагог, медицинские работники	В течение года
11.	Организация праздников с приглашением кровных или замещающих родителей: «Проводы домой»	Воспитатели	По мере передачи ребенка на воспитание в семью
12.	Оказание консультативной психолого-медико-педагогической и юридической	Администрация учреждения, специалисты службы	По мере обращения

	помощи замещающим родителям и детям, воспитывающимся в замещающих семьях		
13.	Межведомственное взаимодействие по устройству воспитанников детского дома в семью	Администрация учреждения, социальный педагог	В течение года
4. Информационно-просветительская деятельность			
Цель: Привлечение кандидатов в замещающие родители			
1.	Подготовка и размещение на сайте информации о деятельности по направлениям Службы содействия семейного устройства воспитанников школы-интерната	Администрация учреждения, педагог-психолог	В течение года
2.	Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей на воспитание в семьи	Руководитель службы	В течение года
3.	Своевременное предоставление оператору регионального Банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по Ставропольскому краю на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15 июня 2020 г. N 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" и в ООиП администрации с.Новоселицкого фотографий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель службы	Октябрь, апрель
4.	Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного самоуправления, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей	Администрация учреждения, социальный педагог	В течение года
5.	Организация информационно - просветительской деятельности направленной на развитие семейных форм жизнеустройства детей, оставшихся без родительского попечения	Администрация учреждения, специалисты службы	В течение года
6.	Распространение методических пособий среди замещающих и кровных родителей по направлениям деятельности Службы	Администрация учреждения, специалисты службы	В течение года
IV. Работа с педагогическим коллективом детского дома			
Цель: Минимизация срока пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
1.	Диспут: «Приемная семья или сиротское учреждение?»	Социальный педагог	Второе полугодие
2.	Консультация: «Формы и методы работы с семьей в трудной жизненной ситуации» «Особенности установления и поддержания контакта с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации»	Педагог-психолог	Первое полугодие
		Социальный педагог	Второе полугодие

3.	Оформление информационно-методических материалов для специалистов детского дома	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
4.	Самостоятельное изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам	Администрация учреждения, специалисты службы	В течение года

Руководитель Службы _____ Е.Ш. Рядская