

«Утверждаю»
Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9
для детей-сирот» с. Падинское
А.Д. Стахеева



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025 год
в ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» с. Падинское**

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот»

- 1.1. разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе-интернате, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе-интернате;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы- интерната, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции
в ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» за 2024 год»	декабрь 2024	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» на 2025 год»	Январь 2025 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль 2025 г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Ежедневно	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - независимая оценка качества образования.	Февраль - май,	Зам. директора по УВР, Председатель СТК
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Апрель - май	Заместитель директора по УВР, соцпедагог
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные рук.ли, Администрация , соцпедагог
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	В течение года	Директор, комиссия

	с родителей (законных представителей).		
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Сентябрь-октябрь 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях, стендах.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР.
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационные дни, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	ноябрь	Классные руководители, соцпедагог
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности «Мы против коррупции!»	В течение года	Зам.директора по ВР
4.3.	Диспут: «Легко ли всегда быть честным?», «Как бороться со взятками?» (8-9 классы)	март	соцпедагог
4.4.	Проведение недели правовых знаний	ноябрь	соцпедагог
4.5.	Анкетирование «Бытовая коррупция в школе»	Ноябрь	соцпедагог
4.6.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. Директора по УВР
5.3.	Анкетирование: «Коррупция - явление политическое или экономическое? ».	Май	психолог
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного отчёта о деятельности школы-интерната и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор, секретарь
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Антикоррупционная комиссия

6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
7.2.	Установка для обращений «Почтового ящика прокурора»	постоянно	директор
7.3.	Мониторинг обращений граждан на информационном ресурсе ССТУ.РФ	ежемесячно	секретарь
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Завхоз, главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, главный бухгалтер
8.3.	Проведение проверки сметной стоимости контрактов и работ через ГУП РК «РЦЦС».	В течение года	Завхоз, главный бухгалтер
8.4.	Размещение на сайте закупок информации о проводимых закупках	В течение года	главный бухгалтер
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
8.5.	Инвентаризация государственного имущества Ставропольского края.	Сентябрь, декабрь	Главный бухгалтер, Завхоз
8.6.	Внесение антикоррупционной оговорки в заключаемые договора.	В течение года	Бухгалтер по Ф3-44
8.7.	Устранение нарушений по результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната	До 31.12.2025г	Директор, главный бухгалтер