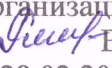


Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №9
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с.Падинского
Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
общеобразовательной
организации
 Е.И. Рядская
28.02.2025 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации
Протокол № 5 от 28.02.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9
для детей-сирот»
А.Д. Стахеева
Приказ № 47 от 03.03.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого - педагогическом консилиуме в ГКОУ «Специальная
(коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот»

I. Общие положения.

1.1. Положение о психолого- педагогическом консилиуме ГКОУ

«Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее- Положение) регламентирует деятельность психолого- педагогического консилиума (далее - консилиум) ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с (нарушениями интеллекта), по разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в общеобразовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии (далее - ППК).

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с нарушением поведенческого аспекта, устойчивой школьной дезадаптацией, вызванной как социальными или педагогическими факторами, так и парциальными и сочетанными нарушениями развития, несформированностью отдельных когнитивных функций и эмоционально-волевых процессов, детей с (нарушениями интеллекта) в соответствии с рекомендациями ППК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ППК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося,

воспитанника, группы обучающихся, воспитанников или в целом класса, на основании освидетельствования КЭК (врачебная комиссия).

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года, Конвенция ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 года N 1559-1);

-Конвенция ООН о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Российской Федерацией в 2012 года,

-Федеральный закон № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»),

-Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями),

-Закон Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

-Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 №120-ФЗ,

-Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 №181-ФЗ,

-Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,

-Приказ Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

-Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико- педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»,

-Письмо Минобрнауки ВК-452/07 от 11.03.2016г. «Методические рекомендации по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС ОУ/О»,

-ФГОС образования обучающихся с (нарушениями интеллекта), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19.12.2014г.,

-Письмо Минобрнауки России от 15.03.2018г. № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР»,

-распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психологопедагогическом консилиуме образовательной организации», локальными нормативными актами,

- Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 315-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

-Устав ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», настоящим Положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - общеобразовательная организация, ОО) при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Состав консилиума определяется и утверждается директором общеобразовательной организации. В состав консилиума входят: заместители директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, педагоги и воспитатели ОО, социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги. На заседания ППК приглашаются воспитатели, родители (законные представители) обучающегося, воспитанника вопрос которого обсуждается на заседании.

1.6. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет директор общеобразовательной организации, что гарантирует статус ППК, предает его рекомендациям предписывающий характер и облегчает подключение к выполнению его решений всех нужных воспитательных сил и средств общеобразовательной организации.

1.7. Председатель ППК ежегодно назначается приказом директора общеобразовательной организации. На должность председателя ППК может быть назначен любой член психолого-педагогического консилиума, имеющий соответствующую подготовку и опыт работы.

1.8. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями обучающегося, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Пункты настоящего Положения обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений общеобразовательной организации.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением Педагогического совета общеобразовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

2.1.1. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по

направлению их на ЦППК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования; выявление и предупреждение школьной дезадаптации обучающихся, воспитанников; диагностирование первоклассников;

2.1.2. Создание и реализация рекомендованных ППК СОУ для получения образования;

2.1.3. Разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ППК;

2.1.4. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации обучающегося, воспитанника в образовательной среде; ребенка-инвалида;

2.1.5. Изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающегося, воспитанника;

2.1.6. Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием обучающегося, воспитанника и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ППК, рекомендаций по повторному прохождению ЦППК;

2.1.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

2.1.8. Консультативная и просветительская работа, педагогическим коллективом в отношении особенностей психического развития и образования обучающегося, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

2.1.9. Организационно-методическая поддержка педагогического состава ППК в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых обучающихся, воспитанников.

2.1.10. Консультирование педагогов, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, воспитанников по ФГОС образования обучающихся с (нарушениями интеллекта).

2.1.11. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

2.1.12. Социальная защита в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах.

2.2. ППК выполняет следующее:

2.2.1. Проводит углубленное психолого-педагогическое исследование успешности первичной адаптации обучающихся, воспитанников в

общеобразовательной организации, их школьной адаптации в течение всех лет обучения, готовности интегрироваться в обществе;

2.2.4. Определяет направление коррекционно-развивающей, учебной, воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, воспитанниками;

2.2.5. Вырабатывает рекомендации по оказанию всесторонней помощи проблемному ребенку или группе обучающихся, воспитанников;

2.2.6. Определяет целесообразность индивидуальных коррекционных занятий с обучающимися, воспитанниками в режиме дня, их формы и продолжительность;

2.2.7. Консультирует педагогов и родительскую общественность по вопросам индивидуализации учебно-воспитательного процесса, системно-деятельностного подхода в условиях введения и функционирования ФГОС образования обучающихся с (нарушениями интеллекта);

2.2.8. Осуществляет контроль за выполнением педагогами рекомендаций по индивидуальному подходу в обучении и воспитании обучающихся, воспитанников.

3. Функции психолого-педагогического консилиума.

3.1. Диагностическая функция:

3.1.1. Распознавание характера неготовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;

3.1.2. Распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

3.1.3. Распознавание характера и причин трудностей школьной адаптации;

3.1.4. Изучение социальной ситуации развития обучающегося, воспитанника его положения в коллективе;

3.1.5. Определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося, воспитанника.

3.2. Реабилитирующая функция включает в себя:

3.2.1. Защита интересов обучающегося, воспитанника, попавшего в неблагоприятные учебно - воспитательные или семейные условия;

3.2.2. Выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающихся, воспитанников;

3.2.3. Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

3.2.4. Выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся, воспитанников,

3.3. Воспитательная функция включает в себя:

3.3.1. Разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых учителю, классному руководителю, родительской общественности, ученическому активу: лечебных, дисциплинирующих, контролирующих мер по рекомендации характера на основе вовлечения в интересную и доступную для обучающегося, воспитанника деятельность, мер по созданию оптимальных психологических условий развития на уровне и во внеурочное время;

3.3.2. Разработка стратегии педагогического воздействия на обучающегося, воспитанника «группы риска»;

3.3.3. Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, сверстников на воспитанника;

3.3.4. Непосредственное воспитательное воздействие на личность обучающегося, воспитанника в ходе собеседования.

4. Организация деятельности психолого- педагогического консилиума.

4.1. Заседания ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого - педагогической проблемы.

4.2. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3 Заседания ППК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций.

- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.5. ППК разделяются на плановые и внеплановые.

4.5.1. Периодичность консилиумов определяется реальным запросом общеобразовательной организации на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, но не реже одного раза в четверть проводятся плановые ППК, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития обучающихся, воспитанников нуждающихся в психолого-педагогической диагностико-коррекционной помощи.

Деятельность плановых консилиумов направлена на: анализ процесса выявления детей с девиантным поведением, а также ее количественного и качественного состава, дети с признаками школьной дезадаптации; определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с трудностями адаптации в данных образовательных условиях; профессиональную квалификацию динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

4.5.2. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь - учителей), непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового ППК является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях.

Задачи внепланового консилиума следующие:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных мер по определению образовательного маршрута, созданию специальных условий.

4.5.3. Для рассмотрения вопросов на внеплановых заседаниях с целью определения образовательного маршрута, класса обучения, специальной

индивидуальной программы развития оформляется пакет документов:

- ходатайство на рассмотрение данного вопроса;
- педагогическое представление (психолого-педагогическая характеристика);
- заключение педагога-психолога;
- заключение логопеда;

Кроме того, классным руководителем, учителем предоставляются копии заключений, свидетельство о рождении (паспорт); справка об инвалидности; проект СИПР, диагностический (психолого-педагогический) материал, результаты скрининговых исследований.

4.5.4. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения о ребенке, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

4.6. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ППк.

4.7. Заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ППк, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения обучающегося, воспитанника, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

4.8. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума

(лицом, исполняющим его обязанности).

4.9. Заключение консилиума носит рекомендательный характер.

4.10. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписываются всеми участниками заседания ППК.

4.11. Члены ППК обязаны осуществлять контроль за выполнением рекомендованных мер и периодически проверять их эффективность.

5. Обязанности участников ППК.

5.1. Состав ППК является объединением носителей психолого-педагогической, медицинской и правовой культуры.

5.2. Состав ППК включает в себя постоянных и временных членов.

5.3. В состав ППК входят:

заместители директора по УВР;

заместитель директора по ВР;

опытные педагоги;

социальный педагог;

педагог-психолог;

учитель-логопед;

медицинский работник.

5.4. Постоянные члены ППК (директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед) присутствуют на каждом заседании ППК, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

5.5. Временными членами ППК считаются лица, приглашенные на заседание: классный руководитель, заявившей ребенка на ППК, воспитатель.

Участники	Обязанности
Председатель ППК	- организует работу ППК; - обеспечивает систематичность заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав обучающихся, воспитанников, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППК с другими участниками образовательного процесса, структурными подразделениями общеобразовательной организации; - контролирует выполнение рекомендаций ППК.
Педагог-психолог, медицинский работник, педагог социальный, учитель-логопед	- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Учителя, классные	- дают развёрнутую педагогическую характеристику на

руководители, воспитатели, работающие классами	в	обучающихся, воспитанников по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации; - формулируют в обобщенном виде смысл трудностей обучения и воспитания обучающихся; - получают и выполняют рекомендации ППк
Педагог- психолог		-помогает «разговорить» ребёнка, снять барьеры общения; -дает характеристику положительным сторонам обучающегося, воспитанника; -активно участвует в собеседовании; по мере надобности может быть подключенным к выполнению рекомендаций ППк.
Социальный педагог		- даёт характеристику семье и семейным отношениям, неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально- педагогической ситуации в семье, об условиях жизни ребёнка и его воспитании в семье; -активно участвует в собеседовании с родителями (лицами их заменяющими) и самими обучающимися. воспитанниками
Учитель-логопед		- информирует об уровне речевого развития и состоянии речи обучающихся, воспитанников; - вырабатывает предварительные рекомендации; -получает и выполняет рекомендации ППк.
Школьный медсестра	врач,	- информирует о состоянии здоровья обучающихся, воспитанников; - даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося, воспитанника; - обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (невропатологу, психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.) по рекомендации ППк либо по мере необходимости.
Представитель родительской общественности		-даёт информацию о микроклимате своего класса, семьи обучающегося, воспитанника, о положении ребёнка в детском коллективе; -даёт оценку, с позиции родителя, стилю работы классного руководителя; -активно участвует в собеседовании с обучающимися, воспитанниками; -получает и выполняет рекомендации ППк.

6. Документация и отчётность ППк.

Консилиумом ведется следующая документация:

1. Приказ о создании ПП консилиума ГКОУ «Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
2. Положение о психолого- педагогическом консилиуме;
3. Годовой план работы ППк;
4. Протоколы заседаний;
5. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших ППк;
6. Журнал направлений обучающихся на ППк;
7. Журнал регистрации коллегиальных заключений;
8. Рекомендации ППк, которые проводятся по администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, заседания МО.