

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Падинское, Новоселицкий муниципальный округ, Ставропольский край

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
общеобразовательной
организации
Е.Ш. Рядская
28.12.2022 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации
Протокол № 3 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «С(к)ШИ № 9
для детей-сирот»
А.Д. Стахеева
Приказ № 15 от 24.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле качества и

безопасности медицинской деятельности в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Падинское

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности (далее - Положение) в Государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее - учреждение) устанавливает единый порядок организации и проведения внутреннего контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам) и безопасностью медицинской деятельности, осуществляемой в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 22 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями от 28.07.2012 года);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения на территории инновационного центра «Сколково»);
- приказом Министерства здравоохранения Ставропольского края от 19.08.2011 № 01-05/557 «Об установлении региональных медицинских стандартов при оказании медицинской помощи».

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее - контроля качества) является обеспечение прав граждан на получение

интернат № 9» (далее- ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №9»).

1.2. Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников в государственных организациях, упорядочения системы взаимодействия между муниципальными учреждениями здравоохранения «Новоселицкая районная больница» Новоселицкого округа, Ставропольского края.

1.3. Положение распространяется на общеобразовательную организацию и муниципальное учреждение здравоохранения «Новоселицкая районная больница» Новоселицкого муниципального округа Ставропольского края.

1.4. Медицинское обеспечение общеобразовательной организации осуществляется медицинской службой (медицинскими работниками) учреждения здравоохранения в пределах, предусмотренных Уставом учреждений здравоохранения и настоящим Положением согласно договора.

2. Основные задачи медицинской службы общеобразовательной организации.

Основными задачами медицинской службы общеобразовательной организации являются:

2.1. Организация профилактических, лечебных и санитарно – гигиенических мероприятий, направленных на улучшение здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно – психическим развитием воспитанников путем проведения ежегодных углубленных осмотров (по показаниям дети осматриваются чаще).

2.3. Организация и проведение необходимых профилактических и лечебных мероприятий.

2.4. Осуществление медицинского контроля за моторной плотностью уроков физической культуры в школе, а также за физическим развитием обучающихся и уровнем их заболеваемости.

2.5. Осуществление медицинского контроля за гигиеническими условиями обучения и воспитания обучающихся.

2.6. Осуществление медицинского контроля за качеством питания.

2.7. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий.

2.8. Организация и проведение консультационной работы по санитарному просвещению среди обучающихся, сотрудников.

3. Функции общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация для реализации возложенных задач выполняет следующие функции:

3.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.2. Предоставление для деятельности медицинских работников муниципального учреждения здравоохранения помещений, соответствующих установленным санитарным правилам и нормам: не менее 4 кабинетов.

3.4. Проведение текущего, косметического и капитального ремонтов.

3.5. Проведение уборки медицинского кабинета.

3.6. Назначение ответственного лица - работника общеобразовательной организации для сопровождения обучающихся, воспитанников в учреждение здравоохранения с целью проведения профилактических осмотров и флюорографического обследования.

3.7. Передача педагогическими работниками общеобразовательной организации справок о заболеваемости обучающегося, воспитанника медицинскому работнику.

3.8. Незамедлительное информирование медицинских работников о возникновении травм у обучающихся, воспитанников.

3.9. Директор общеобразовательной организации обязан вызвать бригаду скорой медицинской помощи и определить из числа работников общеобразовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося, воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

3.9. Обеспечивает медицинский кабинет необходимым медицинским оборудованием, лекарственными препаратами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, медицинским спиртом, другими лекарственными средствами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, воспитанникам.

4. Функции учреждений здравоохранения.

Учреждение здравоохранения для реализации возложенных задач выполняют следующие функции:

4.1. Обеспечивает общеобразовательную организацию медицинскими работниками в пределах утвержденного штатного расписания, в том числе: на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательной организации, в том числе с выездом за пределы района; в период работы летнего лагеря в общеобразовательной организации.

4.2. Доводит до сведения директора общеобразовательной организации количество штатных единиц медицинского персонала учреждения здравоохранения для обеспечения медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников государственной организации.

4.3. Согласовывает с директором государственной организации график отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, в том числе изменений в их режиме работы.

4.4. Информировует о результатах медицинских осмотров обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет обучающихся, воспитанников на консультации к врачам-специалистам.

Организируют:

- консультации (инструктажи) с педагогическими работниками по оказанию детям неотложной доврачебной медицинской помощи;
- работу по гигиеническому обучению воспитанников- и обучающихся, их

родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации.

Осуществляют контроль за:

- прохождением обязательных медицинских осмотров - персонала общеобразовательной организации;
- ведением "Гигиенического журнала" на пищеблоке;
- проводят бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, ведение бракеражного журнала;
- следит за санитарным состоянием пищеблока и столовой;
- следит за закладкой основных продуктов, за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды; суточной пробой, витаминизацией 3-го блюда;
- участвует в работе по гигиеническому обучению обучающихся, воспитанников их родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации.

4.5. Принимает участие в разрабатывании меню с использованием технологических карт и 14-дневного меню.

4.6. Оказывает первую медицинскую помощь при возникновении травм, выставляет предварительный диагноз, информируют директора общеобразовательной организации о необходимости вызова скорой медицинской помощи, в экстренной ситуации содействует этому.

4.7. Незамедлительно информирует директора общеобразовательной организации о возникновении среди обучающихся, воспитанников случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации.

5. Права общеобразовательной организации и учреждения здравоохранения.

Общеобразовательная организация имеет право:

- вносить предложения учреждению здравоохранения о совершенствовании медицинской службы;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников;
- ходатайствовать перед учреждением здравоохранения о замене медицинских работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей, а также ходатайствовать о поощрении медицинских работников и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- присутствовать на различных мероприятиях учреждений здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

Учреждения здравоохранения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников в общеобразовательной организации;
- присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

6. Контроль.

Контроль за полнотой и своевременностью медицинского обеспечения работников, обучающихся, воспитанников общеобразовательной организации осуществляет учреждение здравоохранения и общеобразовательная организация.

7. Ответственность.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин и в реальные сроки: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка школы – интерната, локальных и нормативных актов, должностных обязанностей, нарушение норм и Законов РФ, медицинский персонал школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным Трудовым законодательством РФ, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

8. Взаимосвязи с другими подразделениями.

8.1. Медицинская служба школ – интерната взаимодействует с педиатрической, психиатрической, стоматологической и физиотерапевтической службами Новоселицкого, Александровского округов, г. Ставрополя в целях оказания помощи обучающимся, воспитанникам школы – интерната в полном объеме, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Медицинская служба школы – интерната проводит санитарно – просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками школы, преподавательским составом.

9. Делопроизводительность

9.1. Медицинская служба школы – интерната осуществляет свою деятельность, согласно плана работы на учебный год.

9.2. Медицинский персонал школы – интерната ведет медицинскую документацию, требуемую методическими рекомендациями по «Организации работы медицинского персонала школы».

10. Документация.

1. Положение о медицинской службе.

2. План работы.

3. Отчёт.

4. Договор с органом здравоохранения.

5. Приказ органов здравоохранения об организации качественного медицинского обслуживания.