

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Падинское, Новоселицкий муниципальный округ, Ставропольский край

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
общеобразовательной
организации
Реш Е.Ш. Рядская
28.12.2022 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации
Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9 для
детей-сирот» *А.Д. Стахеева*
Приказ № 15 от 24.01.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат №9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о методическом объединении воспитателей разработано в соответствии с Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
2. Методическое объединение воспитателей является структурным подразделением школы-интерната, осуществляющим проведение воспитательной, методической работы.

II. Задачи методического объединения воспитателей.

1. В работе МО воспитателей предполагается решение следующих задач:
 - Изучение нормативно-информационной документации по вопросам проведения воспитательной работы в школе-интернате для детей с ограниченными возможностями здоровья. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей.
 - Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию, социализации и адаптации детей.

- Организация и контроль за профессиональным совершенствованием каждого воспитателя, проводимый посредством саморазвития, курсов повышения квалификации, участием в практических семинарах, работы в школьном МО воспитателей.
- Создание и накопление методических разработок внеклассных мероприятий, открытых мероприятий, связанных с основными режимными моментами распорядка дня, теоретических изысканий по вопросам воспитания, психологии в рамках современных требований к школе-интернату для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в семьях.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.
- Выработка единых требований в процессе воспитательного воздействия. Разработка эффективных профилактических мер по борьбе с вредными привычками (курение, сквернословие, токсикомания и др.). Создание в коллективе благоприятной эмоционально-психологической ситуации для проведения воспитательной работы.
- Эффективная индивидуальная работа по сокращению фактов грубости, жестокости, бродяжничества, самовольных уходов особенно среди детей, относящихся к детям с девиантным поведением.

III. Функции методического объединения воспитателей.

1. Организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, а так же методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей.
2. Координирует воспитательную деятельность педагогического коллектива, организует его взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Осуществляет свою деятельность посредством организации и проведения открытых воспитательных мероприятий, практическо - познавательных семинаров, своих заседаний, проходящих не реже 1 раза в четверть и других формах.
4. Обобщает опыт лучших работников по направлениям воспитательного процесса и рекомендует воспитателям использовать инновации в своей работе.
5. Организует изучение и освоение воспитателями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
6. Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации воспитанников.

IV. Права методического объединения воспитателей.

1. МО имеет право рекомендовать директору школы-интерната, заместителю директора по учебно-воспитательной работе учитывать его мнение при распределении

воспитательной нагрузки, привлечении к воспитательной работе узких специалистов, как из среды трудового коллектива, так и совместителей.

2. МО может предлагать руководству школы применить меры поощрения к тем воспитателям, которые достигли в своей работе определенных положительных результатов.

V. Обязанности воспитателей - членов методических объединений.

1. Активно участвовать в работе МО, иметь собственную тему профессионального самообразования, накапливать необходимый методический материал.

2. Участвовать в обсуждении выносимых на МО вопросов совершенствования воспитательной работы в семье, руководствоваться в повседневной работе решениями и рекомендациями, принятыми на МО.

3. Знать тенденции развития методики воспитательной работы в системе школ-интернатов с отклонениями в развитии. Руководствоваться в работе Законом РФ «Об образовании», другими нормативными документами, касающимися учебно-воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Порядок работы методического объединения.

1. Руководство работой методического объединения осуществляет председатель, а в его отсутствие – секретарь методического объединения. Общий контроль за МО осуществляет заместитель директора по ВР.

2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается и утверждается членами методического объединения.

Работа МО воспитателей включает в себя разнообразные виды деятельности:

1. Заседание МО, посвященные обсуждению содержания новых программ, форм вариативных программ, стандартов, направлений образовательной программы образовательного учреждения.

2. Беседы за «круглым столом», презентации опыта педагогов, творческие отчеты и др.

3. Изучение нормативных документов и рекомендаций.

4. Практические индивидуальные и групповые занятия по обсуждению основных требований к занятию (методика самоанализа занятия, методика анализа своей педагогической деятельности).

5. Определение материалов, которые в течение года каждый педагог передаст в методический кабинет: доклады, методические разработки, творческие отчеты, дидактические справки и другие документы, пополняющие копилку педагогического опыта.

6. Поручения, которые члены МО должны выполнять в порядке участия в деятельности общешкольных форм методической работы.

10. Разнообразные виды деятельности по изучению качества знаний, умений и навыков обучающихся, анализу причин отдельных воспитанников в учебе,

выявлению трудностей, испытываемых воспитателями в дальнейшем совершенствовании обучения и воспитания.

VII. Методическое объединение воспитателей ведёт следующую документацию:

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, нагрузка)
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения о темах образования воспитателей МО.
8. Перспективный план и график аттестации воспитателей МО.
9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
10. Протоколы заседаний МО.

VIII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения воспитателей.

Руководитель методического объединения воспитателей:

1. *Отвечает:*
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методической копилки воспитателя»;
 - за своевременное составление документации о работе, объединения и проведённых мероприятиях;
 - совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение воспитателями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.
2. *Организует:*
 - взаимодействие воспитателей - членов методического объединения между собой;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.
3. *Координирует* планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий педагогов.
4. *Содействует* становлению и развитию системы воспитательной работы.
5. *Принимает* участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей.
6. *Участвует* в научно – исследовательской работе школы – интерната.