

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Падинское, Новоселицкий муниципальный округ, Ставропольский край

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации

Е.Ш. Рядская
28.12.2022г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации

Протокол № 3 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9
для детей-сирот»

А.Д. Стахеева
Приказ № 15 от 24.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учета в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями на основании следующих документов:

-Ст.28 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;

-Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 06.02.2020);

-Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. №АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением».

- Конституция РФ

- Устав образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия со внутришкольного учета обучающихся, воспитанников.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью формирования полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ ФЗ;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих (пропускающих) занятия без уважительной причины;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, воспитанников образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной

защиты населения, ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся, воспитанников;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся, воспитанников;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка).

III. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

3.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из образовательной организации;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учет в КДН.

IV. Основания для учета несовершеннолетних

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, является решение руководителя образовательной организации и Совета по профилактике образовательной организации.

4.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное

руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

V. Порядок учета несовершеннолетних

5.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет»;

5.2. Непосредственное выявление сотрудниками образовательной организации несовершеннолетних нуждающихся в организации индивидуальной профилактической работы:

- социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель, воспитатели обучающегося направляют руководителю образовательной организации и в Совет по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего;
- представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации и Советом по профилактике образовательной организации не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны педагогов и педагога куратора.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета. Решение о постановке на учет оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике.

5.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения: руководителя образовательной организации; классного руководителя, воспитателей несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию; территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.4. В отношении несовершеннолетних, поставленных на профилактический учет, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, воспитателям по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

-иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

VI. Основания прекращения учета

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете КДН, прекращение учета возможно, в том числе, при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. Учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, воспитателей, педагога-психолога, направленному в Совет по профилактике, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, воспитателей, педагога куратора;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета. Решение руководителя образовательной организации оформляется наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего. Решение о прекращении учета оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения руководителя образовательной организации, а также

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).