

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с. Падинского

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации _____

Е.Ш. Рядская
« 28 » 12 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
общеобразовательной
организации
Протокол № 3 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ
«С(к)ШИ №9
для детей-сирот»
А.Д. Стахеева
Приказ № 15 от 24.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» с.Падинского**

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение отделения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Под службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагог-психолог.

1.3. Деятельность психологической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.4. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», международными актами в области защиты прав детей, Уставом школы-интерната, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью Службы является:

- создание социально – психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающегося, воспитанников с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого, с целью достижения максимально возможной самостоятельности и развития качеств личности, необходимых для успешной социальной адаптации и интеграции в обществе.
- организация психолого – педагогического взаимодействия всех структур образовательного процесса, с целью оказания содействия

обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, преодолении трудностей в обучении, нарушении эмоционально – волевой сферы, проблем взаимодействия со сверстниками, педагогами.

2.2. Основные задачи Службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- систематическое отслеживание психолого – педагогического статуса обучающегося и динамики его психического развития в процессе школьного обучения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития;
- психологическое обеспечение адаптированных образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся (АООП, АООП 2В, СИПР);
- организация взаимодействия всех участников учебно - воспитательного процесса, с целью изучения индивидуальных особенностей обучающегося и определения индивидуального образовательного и воспитательного маршрута;
- содействие в приобретении обучающимися образовательного учреждения знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;
- повышение социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, с целью обеспечения психологически грамотного подхода к воспитанию и обучению со стороны учителей и воспитателей, а также профилактика «профессионального выгорания» в педагогической среде;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, педагогическому коллективу в профилактике и преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся;

3. Основные направления деятельности

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.

Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды, на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг, позволяющий администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся;
- социально-психологическое проектирование, разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.

Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей.

Данное направление деятельности включает в себя:

- **психологическое просвещение** - система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- **психологическую профилактику** - система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- **психологическую диагностику** - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Также осуществляется с педагогами с целью оптимизации учебно – воспитательного процесса;
- **психологическое консультирование** оказание помощи обучающимся, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения;
- **психологическую коррекцию и развитие** - активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;

- **профессиональную ориентацию** – психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально – личностных возможностей, мотивационной направленности и социально – экономической ситуации на рынке труда.

4. Организационная структура

4.1. Педагог – психолог школы-интерната, который по административной линии подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения.

4.2. Служба работает по утвержденному директором образовательного учреждения плану и отчетывается за его выполнение.

4.3. В непосредственном распоряжении Службы находится закрепленное помещение с мебелью, оборудованием и набором психологического инвентаря.

4.4. Организуется вся текущая методическая работа: программы и занятия, семинары, дискуссии, круглые столы, выступления специалистов и т.д.

4.5. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

4.6. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально – технической базой школы-интерната.

5. Права и обязанности

Педагог – психолог Службы обязан:

5.1.1. Руководствоваться в профессиональной деятельности Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, Уставом школы, настоящим Положением.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, в том числе, социальной, педагогической, возрастной и практической психологии. Применять научно обоснованные методы психодиагностики, развивающей, коррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. В процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с обучающимися, не допускать предвзятого отношения к нему.

5.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружению. При передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами обучающегося.

5.1.6. Передавать результаты проведённого исследования пользователям (администрации, педагогам, специалистам учреждения) в доступной и понятной для них форме.

Предварительно достигать соглашения о корректном использовании сведений психологического характера, об исключении преднамеренного или случайного сообщения обучающемуся результатов обследования, которые могут его травмировать.

5.1.7. Информировать администрацию и педагогический коллектив о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.5.1.5. данного раздела Положения о школьной психологической службе.

5.1.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения, профильными специалистами (логопед, дефектолог и т.д.).

5.1.9. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в решении основных проблем, связанных с преодолением отклонений в обучении, развитии и воспитании обучающихся, а также с обеспечением индивидуального подхода к ним.

5.1.10. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся.

5.1.11. Участвовать в работе психолого – медико – педагогической комиссии образовательного учреждения.

5.1.12. Участвовать в работе педагогического совета, ППк и Совета по профилактике и предупреждению правонарушений.

5.1.13. Вести документацию по установленной форме и предоставлять отчетность в определенные сроки.

Педагог-психолог Службы имеет право:

5.2.1. Выбирать формы и методы работы с детьми, педагогическими и другими работниками образовательного учреждения, устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определённый период.

5.2.2. Выходить к руководству образовательного учреждения по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы.

5.2.3. Иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам обучающихся, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций.

5.2.4. Принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам учебной деятельности и поведения обучающихся, комплектования групп и классов.

- 5.2.5. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в том случае, когда они не согласуются с Законом об образовании, Конвенцией прав ребенка, этическими принципами педагога-психолога.
- 5.2.6. Принимать участие в работе методических объединений.
- 5.2.7. Проводить уроки, занятия, внеклассные мероприятия, с целью проведения наблюдений для осуществления эффективной психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы.
- 5.2.8. Поддерживать свой квалификационный уровень.
- 5.2.9. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с образовательной квалификацией.
- 5.2.10. Выступать с обобщением опыта работы в научных и научно – популярных журналах и газетах.
- 5.2.11. Обращаться, в случае необходимости, через руководство образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.
- 5.2.12. Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью в Психолого – медико – социальные центры.
- 5.2.13. Активизироваться с учётом оценки его работы.

Педагог-психолог Службы несёт персональную ответственность:

- за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за достоверность психологической информации, сохранение протоколов официальных обследований, ведение обязательной документации педагога-психолога.

Обязательной документацией педагога-психолога Службы являются:

Организационно – методическая

- план работы на учебный год;
- журнал учета рабочего времени;
- график работы на неделю;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.