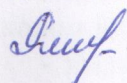


Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с.Падинское, Новоселицкий муниципальный округ, Ставропольский край

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
общеобразовательной
организации

 Е.Ш. Рядская

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
общеобразовательной организации

Протокол № 3 от 28.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9 для
детей-сирот»

А.Д. Стахеева

Приказ № 15 от 24.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОЙ ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ В СЕМЬИ ГРАЖДАН

в государственном казенном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Положение о временной передаче воспитанников ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» (далее учреждения) в семьи граждан, на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации», Семейного Кодекса Российской Федерации (раздел 4, глава 2, статья 155), Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 г. N 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (с изменения на 19.12. 2018), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями на 19.04.2022), Постановления Правительства РФ от 30.12.2017 № 1716 « О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», устава ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления в учреждении документов для временной передачи воспитанников и порядок отпуска воспитанников учреждения в семьи совершеннолетних граждан РФ, постоянно проживающих на территории РФ, (далее граждан) на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

1.3. Временная передача детей в семьи граждан осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

1.4. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей учреждения по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.5. Устанавливаются следующие сроки непрерывного пребывания воспитанников в семьях граждан (в течение одного года):

- на срок до 1 месяца;
- на срок до 3 месяцев при наличии документально подтвержденных исключительных обстоятельств (выезд на отдых в пределах территории Российской Федерации, каникулы, прохождение курса лечения и иные случаи) и с письменного согласия органа опеки и попечительства (по месту нахождения учреждения). При этом непрерывный срок временного

пребывания ребенка (детей) в семье гражданина не может превышать 6 месяцев;

1.6. Длительность, периоды и конкретные сроки (в течение года) пребывания ребенка (детей) в семье гражданина определяются учреждением по согласованию с гражданином с учетом обеспечения непрерывности процессов обучения, лечения или реабилитации (социальной, медицинской, психологической, педагогической) ребенка (детей).

1.7. В целях временной передачи детей в семьи граждан учреждение вправе: обратиться за информацией о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями, в органы опеки и попечительства, информировать указанных граждан о возможности временной передачи детей в их семьи.

1.8. Передача ребенка (детей) в семью гражданина не допускается, если:

- это противоречит желанию ребенка, либо может создать угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы;

- выявлены факты совместного проживания с гражданином, в семью которого временно передается ребенок (дети), родителей этого ребенка (детей), лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах (кроме случаев, когда родителям, родительские права которых ограничены судом, разрешены контакты с ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.9. Обеспечение продуктами питания при временной передаче в семьи граждан осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Гражданин вправе отказаться от обеспечения продуктами и компенсации на их приобретение, о чем гражданином делается отметка в заявлении.

2. Порядок и условия передачи воспитанников в семьи граждан

2.1. Гражданин, желающий временно принять ребенка (детей) в свою семью, представляет следующие документы:

- а) заявление о временной передаче ребенка (детей) в свою семью;

- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

- в) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющиеся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;

- г) совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи на временную передачу ребенка (детей) в семью гражданина, выраженное в письменной форме.

- д) расписку о приеме воспитанника с перечислением вещей, а также об отсутствии претензий со стороны лица, берущего его в семью, в части состояния здоровья ребёнка, его внешнего вида и поведения.

Гражданин расписывается в приказе по учреждению и в журнале регистрации о временной передаче ребёнка.

2.2. Учреждение на основании документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения:

- а) осуществляет регистрацию заявления гражданина в «Журнале регистрации заявлений»;

- б) предоставляет гражданину сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие в подборе ребенка (детей);

- в) обеспечивает знакомство и первичный контакт ребенка с гражданином.

При подборе семьи гражданина для конкретного ребенка, определении длительности периодов и сроков его пребывания в семье учитывается пожелание ребенка.

2.3. Педагог-психолог учреждения выявляет пожелания ребенка и с учетом возраста и развития ребенка, опрос проводит в письменной форме.

Опрос проводится в обстановке, исключающей влияние на ребенка заинтересованных лиц.

Результат опроса фиксируется и хранится в личном деле ребенка. Учет пожеланий ребенка, достигшего 10 лет, обязателен, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам.

Дети, являющиеся братьями и сестрами, временно передаются в семью гражданина

вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или по желанию самих детей это невозможно.

2.4. Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина принимается директором учреждения с учетом следующих обстоятельств:

а) наличие между гражданином, членами семьи гражданина и ребенком родственных отношений (проживают вместе или раздельно родственники и родители, лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах, имеют ли родители (родитель) право на общение с ребенком);

б) сложившиеся взаимоотношения между ребенком (детьми) и гражданином (членами его семьи);

в) предыдущий опыт общения гражданина с ребенком (детьми) либо опыт временного помещения в семью гражданина других детей;

г) этическое происхождение ребенка (детей), принадлежность к определенной религии и культуре, родной язык, возможность обеспечить ребенку преемственность в образовании.

2.5. Решение об отпуске воспитанника в семью гражданина принимается директором учреждения в течение 7 дней после даты подачи заявления гражданином.

Решение о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформляется в форме приказа, с оригиналом которого гражданин должен быть ознакомлен под роспись.

Оригинал приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина хранится в делах учреждения.

2.6. Заверенные директором учреждения копии приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина:

- передает гражданину - 1 экз.;
- включается в личное дело ребенка - 1 экз.;
- направляется социальным педагогом в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания ребенка (детей) - 1 экз.

2.7. При временной передаче ребенка в семью гражданину выдаются:

а) копия приказа о временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина, заверенная директором учреждения;

б) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законом порядке, либо паспорт ребенка, достигшего 14 лет;

в) копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка (детей);

г) копия расписки о приеме воспитанника с перечислением вещей, а также об отсутствии претензий со стороны лица, берущего его в семью, в части состояния здоровья ребенка, его внешнего вида и поведения;

д) копия накладной (продуктовая компенсация за время пребывания ребенка в семье лица, изъявившего взять ребенка);

е) копия иных документов, необходимых ребенку (детям) в период временного пребывания его в семье гражданина.

2.8. Оригиналы документов, указанных в пунктах "б" - "г" пункта 2.7. настоящего Положения, могут быть переданы гражданину на основании его заявления, в котором обосновывается необходимость их получения.

2.9. Учреждение вправе отказать детям и гражданам, в семьи которых они временно передаются, Решение директора учреждения об отказе во временной передаче ребенка (детей) в семью гражданина оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения гражданина.

3. Функциональные обязанности сотрудников учреждения

3.1. Социальный педагог:

- принимает от гражданина документы, указанные в п. 2.1. настоящего Положения;
- знакомит граждан с нормативно-правовой базой по вопросу временной передачи детей в семьи;
- совместно с педагогом-психологом осуществляет подбор ребенка для временной передачи в семьи;
- ведет консультативную работу с воспитателями по вопросам временной передачи детей

в семьи граждан;

- передает в органы опеки и гражданину заверенную директором копию приказа о временной передаче ребенка в семью;
- ведет следующие Журналы: Журнал учета заявлений граждан, Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан;
- отслеживает комфортность пребывания ребенка в семье.

3.2. Педагог-психолог:

- оказывает гражданину помощь в подборе ребенка для временного пребывания в семье
- выявляет пожелание ребенка с учетом возраста и развития ребенка, опрос проводит письменной форме;
- может по желанию гражданина вести с ним консультативную работу по вопросам особенностей характера конкретного ребенка, его психолого-физиологическим особенностям;
- ведет консультативную работу с педагогами по способам формирования положительных мотиваций детей на семейное устройство.

3.3. Воспитатели:

- осуществляют передачу здорового ребенка на временное пребывание только на основании приказа директора;
- непосредственно перед передачей ребенка гражданину проводят подробный инструктаж с воспитанником по ПДД;
- взаимодействует с социальным педагогом и педагогом-психологом по вопросам передачи ребенка в семью;
- перед передачей ребенка гражданину и в момент возврата ребенка гражданином обеспечивают надлежащий внешний вид ребенка, наличие и состояние необходимой одежды и обуви (в соответствии с сезоном), предметов личной гигиены, других личных вещей ребенка;
- взаимодействуют с гражданином и ребенком по вопросам комфортности пребывания ребенка в семье, возможным проблемам и докладывают социальному педагогу и педагогу-психологу о результатах пребывания ребенка в семье;
- имеют контактные данные гражданина (адрес, телефон, Ф.И.О.) для быстрой и эффективной связи с ним.

3.4. Калькулятор:

- осуществляет своевременное снятие ребенка с питания и его постановку на питание в соответствии со сроками, оговоренными в приказе о временной передаче ребенка в семью.

4. Обязанности и ответственность сторон.

4.1. Обязанности и ответственность учреждения:

4.1.1. Учреждение несет ответственность за неисполнение порядка временной передачи воспитанников в семьи граждан, указанных в Постановлении Правительства РФ от 19.05.2009 г. No 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями) и в настоящем Положении.

4.1.2. Учреждение знакомит гражданина, временно принявшего воспитанника (детей) учреждения в семью, с Положением о временной передаче воспитанников ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей-сирот» детям в семьи граждан, на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

4.1.3. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью ребенка (детей) учреждение (или орган опеки) принимает меры по незамедлительному изъятию ребенка из семьи гражданина, и возвращают его в учреждение.

4.1.4. Администрация учреждения имеет право осуществлять контроль и проверки за воспитанием ребёнка в семье граждан, как в телефонном режиме, так и посещать семью.

4.1.5. Учреждение ведёт нормативно-правовую базу по вопросу отпуска воспитанников на воспитание в семьи граждан и родственников на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней.

Документы учреждения:

- приказы учреждения (по основной деятельности и по воспитанникам);
- накладные (продуктовая компенсация за время пребывания ребёнка в семье лица,

изъявившего взять ребенка);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина или имеющееся у гражданина заключение о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем, выданное этим органом в установленном порядке;
- сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, и оказывает содействие подборе ребенка (детей);
- инструктажи с воспитанниками;
- журналы - «Журнал учета временной передачи детей в семьи граждан», «Журнал учета заявлений граждан» (Приложение 1; Приложение 2);
- заявление граждан, берущих детей из учреждения в семью (Приложение 3);

4.2. Обязанности и ответственность гражданина.

4.2.1. Гражданин, временно принявший воспитанника центра в семью, обязан:

- а) нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей) в установленном законом порядке в период его временного пребывания в семье и в пути следования;
- б) получить письменное согласие директора учреждения, в случае перемены места нахождения ребенка (детей);
- в) предоставить ребенку (детям) возможность связываться с руководителем или сотрудниками учреждения, и (или) органом опеки и попечительства по месту нахождения центра либо по месту временного пребывания в семье гражданина;
- г) по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить ребенка (детей) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без родителей;
- д) в течение 1 дня информировать директора учреждения (либо других сотрудников) о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребенка (детей), а также о заболеваниях ребенка (детей), получении им травмы, о помещении ребенка (детей) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.
- е) 2.3. Гражданин, временно принявший воспитанника (детей) центра в семью, не

вправе:

- а) осуществлять вывоз ребенка (детей) за пределы территории Российской Федерации;
- б) оставлять ребенка (детей) под надзором третьих лиц (физических или юридических), кроме случаев помещения ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел