

Принят на собрании трудового коллектива «02» 09 2022г.	Утвержден приказом директора школы-интерната Приказ № 185 от «02» 09 2022г. А.Д. Стахеева
--	--



**План работы по противодействию коррупции  
 государственного казенного общеобразовательного учреждения  
 «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и  
 детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными  
 возможностями здоровья» с. Падинского, Новоселицкого района  
 на 2022-2023 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ «С (к)ШИ № 9 для детей-сирот» с. Падинского на 2022-2023 уч.год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ «С (к)ШИ № 9 для детей-сирот» с. Падинского;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Контроль за реализацией Плана в ГКОУ «С (к)ШИ № 9 для детей-сирот» с. Падинского осуществляется директором школы-интерната и Комиссия по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на ГКОУ «С (к)ШИ № 9 для детей-сирот» в сети Интернет: <http://padinskoech-in9@mail.ru/>

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в ГКОУ «С (к)ШИ № 9 для детей-сирот» с. Падинского

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор	сентябрь
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год»	Директор, зам. директора по УВР	сентябрь
3.	Обновить стенд со следующей информацией:  - копия лицензии учреждения;  -свидетельство о государственной аккредитации;  - положение об условиях приема обучающихся в школу-интернат;  - режим работы школы-интерната;  - график и порядок приема граждан директором школы-интерната по личным вопросам;  -план антикоррупционной деятельности	Зам. директора по ВР	октябрь
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	ноябрь
5.	Участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	В течении года
6.	Проведении мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы-интерната на предмет соответствия действующему законодательству	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
7.	Проведение классных часов с 2-9 классы, посвященных	Классные руководители	декабрь

	Международному дню антикоррупции.		
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы-интерната законодательства в сфере противодействия коррупции.	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в четверть
9.	Анкетирование обучающихся 9 класса, ГПП по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	январь
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы-интерната.	Директор	По мере поступления заявлений и обращений
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы-интерната.	Директор, зам. директора по УВР, ВР	По мере выявления фактов
12.	Проведение круглого стола со старшеклассниками «Основные коррупционные преступления»	Социальный педагог	апрель
13.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	Зам. директора по ВР	2 раза в год
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
16.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор заведующий хозяйством	Постоянно
18.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заведующий хозяйством	Постоянно
19.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль
20.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учитель истории	декабрь
21.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель истории	декабрь
22.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководители	февраль
23.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь	март
24.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Воспитатели	декабрь

№ п\п	Мероприятия	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>	
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МБОУ школа № 7»	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год»	Директор
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>	
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>	
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>	
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	Директор
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>	
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	Директор
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор

5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора
5.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к «Электронной приемной» сайта.	Директор
5.8	Обеспечение работы личного кабинета организации (ЛКО) для обращения граждан	Директор
5.9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>	
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директ
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>	
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок»	Классные руководи
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции»	Библиотекарь
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директ
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предотвращения коррупции</b>	
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор
8.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директ
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директ
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директ
8.7	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директ
8.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и	Директор

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директ
8.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора
8.10	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде</b>	
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li> </ul>	Директор, за