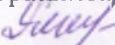


Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»
с.Падинское, Новоселицкий муниципальный округ, Ставропольский край

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
общеобразовательной
организации
 Е.Ш. Рядская
31.08.2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета общеобразовательной
организации

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКОУ «С(к)ШИ №9
для детей-сирот»
А.Д. Стахеева
Приказ № 218 от 31.08.2023г.



**Положение об учебных мастерских
ГКОУ «С(к)ШИ №9 для детей сирот» с. Падинского**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательной учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего

образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического

развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

Учебные мастерские предназначены для: • трудового обучения обучающихся 5-9 классов и ГПП в соответствии с утвержденными программами по трудовому обучению и включения их в трудовую деятельность с целью привития им навыков самостоятельной работы;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного

- минимума содержания общеобразовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного

- процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие учебные мастерские: учебная мастерская «Швейного дела», учебная мастерская «Парикмахерского дела», учебная мастерская «Сапожного дела», учебная мастерская «Столярного дела».

3.2. Организация работы

3.3. На базе школьных учебных мастерских проводится трудовая и производственная практика обучающихся. Продолжительность практики определяется учебным планом школы. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется законодательством Российской Федерации о труде.

Руководство производственной практикой осуществляет учитель трудового обучения по профилю.

3.4. Обучение в школе завершается аттестацией (экзаменом) по предмету, состоящему из двух этапов: практической работы и устного экзамена по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. По результатам экзамена обучающимся выдается документ об окончании школы.

4. Оборудование и оснащение

4.1. Для организации трудового обучения учебные мастерские Обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом.

4.2. Количество учебных мастерских должно быть рассчитано на односменные и двухместные.

4.3. В школе созданы и функционируют: швейная, парикмахерская, сапожная, столярная мастерские.

4.4. Учебные мастерские должны быть оборудованы в светлых, теплых и сухих помещениях.

4.5. Учебные мастерские должны быть оснащены станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с действующими средствами обучения и в соответствии с действующими типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ, а также дидактическими материалами, технической и технологической документацией, выполненной самими учителями трудового обучения. Оборудование, не предусмотренное типовыми перечнями, в том числе самодельное, устанавливается в мастерских с разрешения администрации школы, что оформляется соответствующими актами.

4.6. В помещениях учебных мастерских оборудованы рабочие места обучающихся индивидуального и коллективного пользования, рабочее место учителя; конструкция и организация рабочих мест обеспечивают возможность выполнения работ в полном соответствии с учебными программами, научной организации труда и технической эстетики. Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели обеспечивают благоприятные и безопасные условия для организации учебно -воспитательного процесса,

возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

4.7. Рабочее место обучающегося для индивидуального пользования – верстак, туалетный столик, или специальный стол с приставным стулом. Конструкция верстака (стола)

обеспечивает его переналадку в соответствии с ростом обучающихся. Количество рабочих мест в мастерских определено наполняемостью групп.

4.8. Рабочее место учителя в мастерской оборудуется столом, классной доской с комплектом классных инструментов и устройством для аварийного обесточивания рабочих мест обучающихся.

В зоне рабочего места учителя размещаются шкафы-секции для хранения учебно-наглядных пособий и укладки различной конструкции с постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями.

4.9. Помещения мастерских оформлены стендами, таблицами и плакатами постоянного пользования, по технологии, материаловедению, профессиональной ориентации и другими.

4.10. Комплектация оборудования инструментов и приспособлений, которыми оснащены мастерские, обозначены в ПАСПОРТЕ мастерской.

4.11. Каждая мастерская проходит аттестацию один раз в год. Комиссию по аттестации мастерских создает Директор школы, сам её возглавляет.

4.12. Прохождение аттестации фиксируется в аттестационных листах и оформляется актом.

5. Охрана труда и производственная санитарии.

5.1. В учебных мастерских соблюдаются требования положения об Организации работы по охране труда в системе Министерства образования РФ и Правил

по технике безопасности и производственной санитарии для школьных учебных мастерских, а также для учебных кабинетов, в которых проводится трудовая подготовка обучающихся. В соответствии с требованиями данных

правил произведено освещение, отопление, общая и местная вентиляция мастерских.

Электрические розетки в мастерских маркируются по напряжению.

5.2. Учебные мастерские оснащены умывальниками. В специально отведенных местах

размещаются емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов.

В комплект оборудования мастерских входит универсальная аптечка первой помощи, а также противопожарные средства, включая углекислотный огнетушитель.

5.3. Помещения мастерских оформлены стендами, таблицами и плакатами постоянного пользования, в том числе по безопасности труда и производственной санитарии.

5.4. При выполнении конкретных видов работ рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по безопасности труда. Они разработаны на основе типовых, утверждены директором.

5.5. Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде (халат, берет, передник, косынка). Пользование спецодеждой индивидуально. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по безопасности труда.

5.6. Заключение о пригодности мастерских к проведению занятий дается ежегодно комиссией по приему школы к учебному году и оформляется актом.

5.7. Организация и режим занятий, условия внешней среды в учебных мастерских определяются с учетом Санитарно-гигиенических требований к организации трудового обучения обучающихся.

6. Обязанности учителей трудового обучения

6.1. Приказом по школе на учителя (учителей) трудового обучения

Возлагается выполнение обязанностей заведующего учебной мастерской.

6.2. Учитель трудового обучения, выполняющий обязанности заведующего учебной мастерской:

- совместно с заместителем директора по хозяйственной части выполняет работу по обеспечению мастерской оборудованием, инструментами, материалами;
- планирует работу мастерских на учебный год;
- подает заместителю директора по хозяйственной части заявки на наладку и ремонт техники, оборудования, инструмента, приспособлений;
- следит за своевременной проверкой электрооборудования;
- отвечает за безопасное состояние оборудования и санитарно-гигиеническое состояние мастерских;
- принимает на ответственное хранение имущественно-материальные ценности мастерских, ведет в установленном порядке учет.

6.3. Учителя трудового обучения, работающие в мастерских

- осуществляют подготовку инструментов и приспособлений к занятиям
- обеспечивают занятия заготовками, технической документацией;
- проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале;
- несут ответственность за выполнение обучающимися правил безопасности труда, производственной санитарии и за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в школьных учебных мастерских.

6.4. В случае отсутствия обучающихся на занятиях (в связи с болезнью, карантинном и другим независящим от учителя причинам) учитель трудового обучения выполняет работы по совершенствованию материальнотехнической

базы школы:

- заявки администрации;
- подготовку инструментов и приспособлений к занятиям;
- обеспечивает занятия заготовками, технической документацией.

6.5. Обучающиеся поддерживают чистоту и порядок в мастерских, осуществляя дежурство, и проводят периодические генеральные уборки в помещении.

4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.