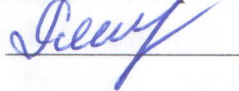


Согласовано:

Председатель ПК ГКОУ «С(к)ШИ №9

для детей-сирот»



Е.Ш.Рядская

Утверждаю:

Директор ГКОУ С(к)ШИ №9

для детей-сирот»



А.Д.Стахеева



Положение

о деятельности Службы постинтернатного сопровождения выпускников

«Содействие»

государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 9 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» с. Падинского Новоселицкого муниципального округа, Ставропольского края.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол

№ 1 от «26» августа 2020 года

1. Общие положения

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников «Содействие» далее – Служба) является структурным подразделением ГКОУ «С(к)ШИ № 9 для детей-сирот» (далее – Учреждение).

1.2. Служба осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников (далее – Выпускник) школы-интерната после выпуска в самостоятельную жизнь в возрасте до 18 лет (первая ступень) и от 18 до 23 лет (вторая ступень).

1.3. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.4. В своей деятельности Служба постинтернатного сопровождения руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Ставропольского края, распоряжениями министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, программой постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Навигатор» (под ред. А.И. Остроуховой. - Ставрополь, 2020), Уставом ГКОУ «С(к)ШИ № 9 для детей-сирот», приказами директора Учреждения, настоящим Положением.

1.5. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников школы-интерната.

1.6. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования и науки края, министерством социальной защиты населения края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, «Краевым центром «Сотрудничество» ГКУ «Санаторный детский дом №12», образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.7. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

1. Цель и задачи Службы постинтернатного сопровождения «Содействие».

Сопровождение выпускников – это процесс социального взаимодействия сопровождающего и сопровождаемого, который строится на самостоятельности сопровождаемого, его свободе и приоритетности в принятии решений и осуществлении действий, а также оказании сопровождающим поддержки «косвенным путем» с помощью создания условий, способствующих решению поставленных задач. Оно не предусматривает гиперопеки и направлено на формирование социальной адаптивности, накопление социально-значимого опыта выпускника, стимулирование его самопроявления в процессе осмысления и решения возникающих проблем.

2.1. Цель Службы: содействие в успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников школы-интерната в обществе.

2.2. Задачи Службы:

1. Создание необходимых социокультурных, психолого-педагогических, правовых и иных условий для успешной постинтернатной адаптации и социализации выпускников с учетом их медицинского и социально-психологического статуса за счет формирования и развития социальной сети поддержки, современных форм кураторства и наставничества.

2. Привлечение к наставнической деятельности успешных выпускников школы-интерната, представителей общественных организаций, СО НКО, бизнес сообществ, волонтерских движений, а также значимых для выпускника родственников и педагогов.

3. Осуществление преемственности в сопровождении выпускников с организациями профессионального образования, обеспечивающей успешную адаптацию в новом социуме, организацию индивидуального процесса сопровождения в период получения профессионального образования.

4. Оказание выпускникам консультативной, социально-правовой и психолого-педагогической помощи, поддержки в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

5. Развитие потребности в создании семьи, готовности к вступлению брак, умения правильно строить внутрисемейные отношения и растить будущих детей.

6. Внедрение инновационных технологий, программ, проектов, форм и методов для повышения эффективности постинтернатного сопровождения выпускников.

7. Повышение уровня профессиональной компетенции специалистов постинтернатного сопровождения выпускников.

8. Модернизация системы межведомственного взаимодействия участников постинтернатного сопровождения выпускников, направленной на оказание им содействия в получении образования, в трудоустройстве, организации быта и досуга, защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

3. Основные направления деятельности Службы по постинтернатному сопровождению:

3.1. Подготовка выпускников школы-интерната к самостоятельной жизни.

Для повышения качества подготовки воспитанников к самостоятельной жизни и осуществления их комплексного сопровождения в подготовительный период, разработаны, апробированы и внедрены в деятельность школы-интерната такие программы, как:

- программа по подготовке воспитанников школы-интерната, к самостоятельной жизни «Дорога в будущее»;
- «Я - гражданин» - программа гражданско-правового воспитания воспитанников;

- «Основы финансовой грамотности»- программа повышения уровня финансовой грамотности воспитанников;
- программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Основы безопасности движения».
- программа по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов воспитанников «Ты нужен...»

Планомерная, системная и комплексная реализация данных программ позволит значительно повысить качество подготовки воспитанников к самостоятельной жизни.

3.2. Постинтернатное сопровождение:

Постинтернатное сопровождение организуется на двух уровнях:

I ступень – от выпуска из школы-интерната до 18 лет.

В рамках I ступени сопровождения изучаются ресурсы и риски социального окружения выпускников.

На данном уровне постинтернатное сопровождение осуществляется куратором № 1 (специалист службы постинтернатного сопровождения выпускников школы-интерната) и куратором № 2 (специалист организации профессионального образования), наставником и специалистом органа опеки и попечительства. С выпускниками I ступени ведется карта сетевого окружения (КСО).

II ступень – от 18 до 23 лет.

На данной ступени подбор диагностического инструментария осуществляется в зависимости от потребностей выпускника, возникших у него проблем и трудностей, а также в рамках оказания помощи в трудоустройстве.

Данный уровень предполагает поддерживающее сопровождение выпускников со стороны кураторов и наставников, в приоритете – самостоятельность выпускника.

В рамках I и II ступени сопровождения выпускников специалистами служб ПСВ проводится два раза в год (декабрь, май) единый краевой мониторинг социальной адаптации и жизнеустройства выпускников, который позволит более точно определить уровень социальной адаптации выпускников, выявить проблемы, назначить тип сопровождения (интенсивный или поддерживающий).

4. Содержание деятельности Службы сопровождения:

4.1. Диагностико – прогностический модуль:

I ступень постинтернатного сопровождения:

- исследование особенностей психо - физического развития выпускников;
- изучение социальных навыков и социальной сети выпускников;
- определение уровня социализации и межличностного взаимодействия;
- исследование социальной адаптации выпускников «группы риска»;
- оценка уровня реализации профессионально – образовательного маршрута.

II ступень постинтернатного сопровождения:

- расширение психолого - педагогической компетентности выпускников;

- позитивное влияние на целостное становление личности выпускников, а именно на формирование таких качеств и умений, как стремление к самоизменению, независимость, доверие к себе, умение делать выбор и нести за него ответственность, целенаправленность, самокритичность, компетентность, коммуникабельность, самостоятельность, эмоциональная (поведенческая) гибкость, мобильность, сила воли;
- оказание выпускникам поддержки в реализации личностных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- развитие потребности в создании семьи, готовности к вступлению брак, умения правильно строить внутрисемейные отношения и растить будущих детей;
- формирование осознанного и ответственного отношения к самостоятельной трудовой деятельности.

4.1. Психолого – педагогический модуль:

-оказание своевременной психолого – педагогической помощи и поддержки выпускникам, направленной на их успешную социальную адаптацию и социализацию в обществе, устранение выявленных индивидуальных проблем.

-коррекционно - развивающая работа необходима для I ступени постинтернатного сопровождения выпускников.

Основными направлениями коррекционно - развивающей деятельности с выпускниками являются: коррекция интеллектуальной деятельности, эмоционально-волевой сферы, самооценки, уровня самосознания, формирование эмоциональной устойчивости, личностной структуры, межличностных взаимоотношений и решение актуальных психотравмирующих проблем.

-консультативная работа особенно важна для выпускников II ступени сопровождения.

В рамках этого направления проводятся индивидуальные и групповые консультации, диалоги, круглые столы с выпускниками, целью которых является достижение состояния психологического комфорта, сохранение психологического здоровья выпускников, повышение личной ответственности за свои поступки.

-психолого - педагогическая профилактика сопровождения выпускников I и II ступени.

Осуществляется разносторонняя работа по профилактике и предупреждению суицидального поведения, депрессивных состояний, эмоциональных срывов, асоциального поведения выпускников, совершений правонарушений и преступлений, употребления алкоголя и ПАВ, работа по предупреждению явлений дезадаптаций у выпускников.

-реабилитационная работа проводится с выпускниками I и II ступени. Она направлена на устранение выявленных индивидуальных личностных проблем выпускников с использованием инновационных техник, тренингов, терапевтических игр, упражнений.

-психолого - педагогическое просвещение осуществляется с выпускниками I и II ступени с целью пополнения багажа психологических и педагогических знаний выпускников, а также развития умения их использовать в своей жизни.

4.2.Социально – правовой модуль:

- создание условий для реализации прав, обязанностей и законных интересов выпускников, развития их ответственности за свою жизнедеятельность.
- профессиональное образование.
- трудоустройство и трудовая адаптация выпускников.
- жилищное обеспечение выпускников.
- работа с выпускниками «группы риска».

4.3.Здоровьесберегающий модуль:

(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)

- продолжать развитие у выпускников устойчивой позиции ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих людей, стремления к здоровому образу жизни.

4.4.Модуль «Наставничество в постинтернатном сопровождении выпускников»

(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)

- создание условий для успешной социальной адаптации выпускников посредством привлечения к наставнической деятельности успешных выпускников школы-интерната, представителей общественных организаций, СО НКО, бизнес сообществ, волонтерских движений, а также значимых для выпускника родственников и педагогов.

4.5.Модуль «Поддержка выпускников , оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении»

(для II ступени постинтернатного сопровождения)

- предоставление временного жилья и осуществление постинтернатного сопровождения выпускников, в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

4.6.Модуль «Региональный клуб поддержки выпускников «Окно в будущее»

(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)

- взаимодействие с клубом для оказания взаимопомощи, социальной, психологической, медицинской и образовательной поддержки выпускникам, необходимых для их успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе.

4.7.Информационно – аналитический модуль

(для I и II ступени постинтернатного сопровождения)

- сбор и анализ информации, необходимой для осуществления сопровождения выпускников, оказания им своевременной адресной помощи и информационной поддержки.

5.Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения.

Служба постинтернатного сопровождения для реализации установленных целей и задач выполняет следующие основные функции:

5.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

5.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

5.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

5.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

5.5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

5.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

5.7. Осуществление наблюдения за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

5.8. Создание условий для развития личностного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.

5.9. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами Выпускников.

5.10. Предоставление в «Краевой центр постинтернатного сопровождения выпускников государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сотрудничество» государственного казенного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №12» сведений о реализации постинтернатного сопровождения Выпускников.

6. Структура Службы постинтернатного сопровождения.

6.1. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения – сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый директором Учреждения, осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

6.2. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят: руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, юрист, наставники, программист.

6.3. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения.

7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения.

Специалисты обязаны:

7.1. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника исходя из его интересов, согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность.

7.2. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.3. Информировать территориальный отдел (сектор) опеки и попечительства министерства образования и науки края, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускников возрасте до 18 лет.

7.4. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.

7.5. Повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организуемых Краевым центром «Сотрудничество» ГКУ «Санаторный детский дом №12».

7.6. Ежемесячно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

7.7. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия.

7.8. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

Специалисты имеют право:

7.9. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

7.10. Самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

7.3. Посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

7.11. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

7.12. Вносить предложения руководителю Службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.